

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования	Программа бакалавриата	
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Профиль образовательной программы	Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	Очная, заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Программа государственной итоговой аттестации «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1182 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

канд. филол. наук, доц., доцент

Н.В. Майборода

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: базовая подготовка по дисциплинам «Введение в специальность», «Библиотекведение», «Теория и история литературы», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотек», «Аналитико-синтетическая обработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Библиографическая деятельность библиотек», «Библиографоведение», «Автоматизированные информационно-библиотечные системы», «Методическая деятельность библиотек», «Информационная культура», «Библиотечная этика», «Электронные библиотеки», «Сохранность библиотечных фондов», «Стандартизация библиотечно-информационной деятельности», «Материально-техническая база библиотек», «Библиотечно-библиографическое краеведение», «Культура чтения в реальной и электронной среде», «Книговедение и история книги», «Искусство художественного чтения», «Деловое общение», «Организация информационно-аналитической деятельности»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: ГИА является заключительным этапом освоения образовательной программы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	БЗ.Б.
Часть образовательной программы	Государственная итоговая аттестация
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	108	108	экзамен
Заочная	5	10	-	—	-	108	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ГИА

Оценка сформированности компетенций; определение практической и теоретической подготовленности бакалавров.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики в сфере культуры

ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-4. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-5. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-2.1 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере БИД и нормы профессиональной этики

УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды

УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

УК-6.1. Демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития

УК-8.1. Самостоятельное освоение и использование условий жизнедеятельности

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в библиотечно-информационной деятельности

УК-10.1. Знает способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.

ОПК-1.1. Способность применять знания в области инновационного проектирования

ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-4.1. Способность использования требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации

ПК-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1. Способность к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-3.1. Способность к участию в научно-методическом сопровождении профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-4.1. Способность к эффективному общению с различными группами пользователей

ПК-5.1. Способность использовать научные методы сбора и обработки информации

4.3. Результаты обучения

УК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности.

УК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности.

УК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности

УК-2.1.1.. Знает основные положения законов и стандартов, определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, применяемые для решения профессиональных задач.

УК-2.1.2. Умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере БИД.

УК.3.1.1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.

УК.3.1.2. Умеет проектировать организовывать командную работу. УК.3.1.3. Определяет и корректирует командные роли

УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде.

УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.

УК-6.1.1. Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;

УК-6.1.2. Умеет определять задачи саморазвития и профессионального распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;

УК-6.1.3. Владеть приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК.-8.1.1. Знает основные принципы государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС.

УК.8-1.1.2. Умеет осуществлять руководство мероприятиями по эвакуации населения и материально-культурных ценностей в условиях ЧС.

УК.-8.1.3. Владеет навыками обеспечения жизнедеятельности населения в условиях ЧС

УК-9.1.1. Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-9.1.2. Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.1.3. Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования

УК-10.1.1. Умеет анализировать и правильно толковать нормы действующего законодательства для принятия соответствующего решения

УК-10.1.2. Знает и умеет проявлять мировоззренческую позицию, ориентированную на осознанное противодействие любым проявлениям коррупции

УК-10.1.3. Владеет способностью сформированной мировоззренческой позиции, ориентированной на осознанное противодействие любым проявлениям коррупции, антикоррупционной устойчивостью.

ОПК-1.1.1. Знает принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

ОПК-1.1.2. Умеет участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.1.3. Владеет способностью применять знания в области инновационного проектирования.

ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-4.1.1. Знает требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

ОПК-4.1.2. Умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-4.1.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-5.1.1 Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

ОПК-5.1.2 Умеет применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5.1.3 Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

ПК-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях

ПК-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности.

ПК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1.1. Знает информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1.3. Владеет навыками изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3.1.1. Знает возможности научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.1.2. Умеет использовать научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.1.3. Владеет навыками научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-4.1.1. Знает основы эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-4.1.2. Умеет использовать основы эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-4.1.3. Владеет навыками эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-5.1.1. Знает основы развития научных представлений о библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5.1.2. Умеет обрабатывать полученную в ходе исследования информацию

ПК-5.1.3. Владеет методами сбора аналитической информации.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	УК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности. УК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности. УК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в	УК-2.1 Применяет в своей деятельности	УК-2.1.1.. Знает основные положения законов и стандартов, определения и

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные нормативно-правовые акты в сфере БИД и нормы профессиональной этики	утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, применяемые для решения профессиональных задач. УК-2.1.2. Умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере БИД.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК.3.1.1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы. УК.3.1.2. Умеет проектировать организовывать командную работу. УК.3.1.3. Определяет и корректирует командные роли
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	УК-6.1.1. Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; УК-6.1.2. Умеет определять задачи саморазвития и профессионального распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; УК-6.1.3. Владеть приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Самостоятельное	УК-8.1.1. Знает основные принципы государственной политики в области

поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	освоение и использование условий жизнедеятельности	защиты населения и территорий от ЧС. УК-8.1.1.2. Умеет осуществлять руководство мероприятиями по эвакуации населения и материально-культурных ценностей в условиях ЧС. УК-8.1.3. Владеет навыками обеспечения жизнедеятельности населения в условиях ЧС
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в библиотечно-информационной деятельности	УК-9.1.1. Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.1.2. Умеет: применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.1.3. Владеет: навыком применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.	УК-10.1.1. Умеет анализировать и правильно толковать нормы действующего законодательства для принятия соответствующего решения УК-10.1.2. Знает и умеет проявлять мировоззренческую позицию, ориентированную на осознанное противодействие любым проявлениям коррупции УК-10.1.3. Владеет способностью сформированной мировоззренческой позиции, ориентированной на осознанное противодействие любым проявлениям коррупции, антикоррупционной устойчивостью.
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Способность применять знания в области инновационного проектирования	ОПК-1.1.1. Знает принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ОПК-1.1.2. Умеет участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.1.3. Владеет способностью применять знания в области инновационного проектирования.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с	ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	применением информационно-коммуникационных технологий.	стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	ОПК-4.1. Способность использования требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1.1. Знает требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. ОПК-4.1.2. Умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-4.1.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики в сфере культуры	ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1.1 Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-5.1.2 Умеет применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; ОПК-5.1.3 Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.	ПК-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях ПК-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности. ПК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	ПК-2.1. Способность к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.1. Знает информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания. ПК-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания. ПК-2.1.3. Владеет навыками изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного

		обслуживания.
ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.	ПК-3.1. Способность к участию в научно-методическом сопровождении профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.1. Знает возможности научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. ПК-3.1.2. Умеет использовать научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. ПК-3.1.3. Владеет навыками научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.
ПК-4. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.	ПК-4.1. Способность к эффективному общению с различными группами пользователей	ПК-4.1.1. Знает основы эффективного общения с различными группами пользователей. ПК-4.1.2. Умеет использовать основы эффективного общения с различными группами пользователей. ПК-4.1.3. Владеет навыками эффективного общения с различными группами пользователей.
ПК-5. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	ПК-5.1. Способность использовать научные методы сбора и обработки информации	ПК-5.1.1. Знает основы развития научных представлений о библиотечно-информационной деятельности. ПК-5.1.2. Умеет обрабатывать полученную в ходе исследования информацию ПК-5.1.3. Владеет методами сбора аналитической информации.

5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1

Общее библиотековедение

Сущность, функции и структура современного библиотековедения

Содержание понятия «библиотековедение». Библиотека и библиотечное дело как центральные категории библиотековедения. Основные концепции библиотековедения. Объект и предмет библиотековедения. Структура библиотековедения как науки. Структура библиотековедения. Перспективы реструктурирования библиотековедческого знания.

Проблема библиотечной терминологии

История и современное состояние библиотечной терминологии. Основные направления терминологической деятельности в библиотечном деле. Лексикографическое направление (разработка различного рода терминологических словарей) формирования библиотечно-библиотековедческой терминологии. Стандарты на библиотечную терминологию и их роль в упорядочении терминологии и понятийного аппарата, как в области библиотековедения, так и в смежных областях. Требования к библиотековедческим понятиям.

Методология библиотековедения

Понятие о методологии как учении о наиболее общих принципах познания и преобразования библиотечной теории и практики. Основные уровни методологического знания. Философия как методологическая основа библиотековедения. Основные закономерности и принципы философии, имеющие методологическое значение для библиотечной науки. Общие и частные законы библиотековедения и библиотечного дела. Научная методика библиотековедения. Организация научно-исследовательской работы в области библиотековедения.

Научная методика библиотековедения.

Понятие о научной методике библиотековедения. Классификация методов исследования, применяемых в библиотековедении. Методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях, их сущность, возможности и ограничения. Качественные и количественные методы, их сущность, возможности и ограничения. Общенаучные, частнонаучные и специфические библиотековедческие методы, их сущность, возможности и ограничения. Элементы количественной методики исследования в области библиотековедения. Познавательная сущность и значение количественного подхода к изучению библиотечных объектов и явлений.

Организация библиотековедческого исследования.

Основные направления современных библиотековедческих исследований: фундаментальные и прикладные исследования и разработки. Основные этапы библиотековедческого исследования. Программа научного исследования. Методологическая и методическая части программы. Оформление результатов научного исследования и их внедрение в библиотечную практику.

Социальная роль и функции библиотеки

Многообразие и единство представлений о социальных функциях библиотеки. Основные концепции социальных функций библиотеки. Внешние и внутренние социальные функции библиотеки. Сущностные социальные функции. Производные социальные функции. Технологические функции. Информационная функция как всеобщая, универсальная, сущностная функция библиотеки. Культурная функция библиотеки. Роль библиотеки в культурно-репродуктивной деятельности. Образовательная функция библиотеки. Библиотека как средство непрерывного образования и самообразования.

Структурно-функциональный анализ библиотеки

Общее понятие о структурно-функциональном подходе. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы. Модель типичной библиотеки. Компонентная модель библиотеки: документ - абонент – библиотекарь – материально-техническая база. Развернутая модель библиотеки: публикация – информация – абонент - библиотекарь – материально-техническая база – орган управления. Другие модели библиотеки.

Библиотека как технологическая система. Функционально-технологическая структура библиотеки. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда, информационные потребности, процесс деятельности, обратная связь. Организационная структура библиотеки.

Типология библиотек

Сущность и критерии типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Основания деления, используемые при выделении типов и видов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек.

Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек. Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек. Основные типологические признаки универсальных библиотек. Виды универсальных библиотек и их особенности. Общая типологическая характеристика специальных библиотек и их видовая дифференциация. Виды и подвиды специальных библиотек.

Библиотечная профессия

Библиотечная профессия и ее роль в современном обществе. Содержательная характеристика библиотечной профессии. Своеобразие библиотечной профессии. Коллективный характер библиотечной деятельности. Социальная и профессиональная позиция библиотекаря. Кодекс этики библиотекаря. Творческая природа труда библиотекаря.

Многообразие библиотечных специальностей и видов библиотечной деятельности. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря. Понятие о профессиональной модели личности библиотекаря.

Современные системы подготовки библиотечных кадров, их специализация. Ориентация библиотечных кадров на непрерывное профессиональное совершенствование. Характеристика существующих форм повышения квалификации библиотечных работников. Самообразование как средство обеспечения профессиональной мобильности библиотекарей, их готовности к нововведениям.

Современные проблемы и перспективы библиотечной профессии.

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Сущность библиотековедения как научной дисциплины.
2. Проблема объекта и предмета библиотековедения.
3. Основные функции библиотековедения
4. Структура библиотековедения, перспективы его развития
5. Методологическая база библиотековедения.
6. Методика библиотековедения.
7. Терминология библиотековедения.
8. Основные закономерности и принципы философии, имеющие методологическое значение для библиотековедения
9. Общенаучные, частнонаучные и специфические библиотековедческие методы применяемые в библиотековедческом исследовании.
10. Основные этапы развития библиотековедения
11. Классификация методов исследования, применяемых в библиотековедении.
12. Оформление результатов научного исследования и их внедрение в библиотечную практику.
13. Основные этапы библиотековедческого исследования.
14. Основные концепции библиотековедения
15. Специфические библиотековедческие методы, их сущность, возможности и ограничения.
16. Проблемы развития терминологической системы библиотековедения в настоящий период.
17. Ленинская концепция библиотечного дела: содержание и оценка с современных позиций.
18. Концепция библиотеки как социального Университета
19. Библиотека как система
20. Основные функции библиотеки как социального Университета.
21. Внешние и внутренние социальные функции библиотек

22. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки.
23. Документная и информационная концепции общественной роли библиотеки.
24. Сущностные функции библиотеки.
25. Информационная функция как всеобщая, универсальная, сущностная функция библиотеки.
26. Производные функции библиотеки.
27. Технологические функции библиотеки
28. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы
29. Структурно-функциональный анализ библиотеки.
30. Модель типичной библиотеки.
31. Организационно-управленческая структура библиотеки, ее основные блоки.
32. Многообразие библиотечных специальностей и видов библиотечной деятельности.
33. Профессионально обусловленные требования к личности библиотекаря.
34. Коллективный характер библиотечной деятельности
35. Современные системы подготовки библиотечных кадров, их специализация.
36. Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек.
37. Основные типологические признаки универсальных библиотек.
38. Основные типологические признаки публичных библиотек.
39. Основные типологические признаки специальной библиотеки.
40. Роль документов в функционировании библиотеки как целостной системы
41. Отраслевые специальные библиотеки, их краткая характеристика.
42. Типологические особенности библиотек ДНР

Раздел 2

Общее библиографоведение

Библиографическая информация как научное понятие

Определение библиографической информации. Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий (принцип) отграничения библиографических явлений от небиблиографических. Библиографическая информация – посредник между документами и их потребителями. Проблема качества библиографической информации.

Система документальных коммуникаций – среда функционирования библиографии

Основные понятия системы документальных коммуникаций: «информация», «документ», «документальная коммуникация», «потребитель информации», «система», взятая в целом. Принятое в библиографоведении общее определение системы документальных коммуникаций. Документ как объект библиографирования. «Документ» и его терминологические производные. Особенность библиографической информации как посредника в системе документальных коммуникаций. Библиографическая информация на основных этапах исторического развития системы документальных коммуникаций (рукописном, полиграфическом, электронно-компьютерном).

Формы существования библиографической информации

Многообразие форм существования библиографической информации.

Первоначальные формы библиографической информации. Главные направления ее исторического развития. Основная особенность (специфика) библиографической информации как посредника в системе документальных коммуникаций.

Библиографическое сообщение. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Библиографические сведения. Библиографическое пособие. Видовая классификация библиографических пособий.

Систематизация и измерение библиографической информации

Классификация библиографической информации. Преобразованные формы библиографической информации. Измерение библиографической информации. Библиографические ссылки. Библиографический текст. Кодирование библиографической информации

Производные, дополнительные, дифференцированные функции библиографической информации

Библиографическая информация в науке, культуре, экономике, народном образовании.

Специфика библиографической деятельности.

Сущность библиографической деятельности. Возникновение и развитие библиографической деятельности. Ее современная структура: непосредственная библиографическая деятельность (библиографирование и библиографическое обслуживание) и производные, сопутствующие виды деятельности (научно-исследовательская, педагогическая, управленческая, материально-техническое обеспечение); профессиональная и непрофессиональная сферы библиографической деятельности. Общие цели библиографической деятельности

Основные компоненты библиографической деятельности

Компонентная структура библиографической деятельности, ее субъекты и цели, объекты, процессы, средства и результаты.

Субъекты и цели библиографической деятельности. Субъекты как основной системообразующий компонент библиографической деятельности. Процесс разделения труда в области библиографической деятельности. Его незавершенность. Состав субъектов библиографической деятельности.

Библиограф-профессионал – главный субъект практической библиографической деятельности.

Объекты библиографической деятельности. Документ как главный непосредственный объект библиографической деятельности. Библиографические классификации документов. Потребитель библиографической информации как потенциальный и непосредственный объект библиографического воздействия. Потребности, интересы и запросы потребителей, связанные с использованием библиографической информации. Классификации потребителей библиографической информации.

Отношение «документ-потребитель», информационная связь между ними как единый объект библиографической деятельности.

Процессы библиографической деятельности. Их общая характеристика.

Библиографические процессы как воплощение динамики библиографии.

Основные виды библиографической работы. Библиографический поиск как исходная основа всех библиографических процессов. Библиографирование как процесс создания источников библиографической информации (библиографических пособий). Этапы библиографирования. Основные уровни библиографирования. Понятие аналитического библиографирования.

Библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей. Общая характеристика.

Средства библиографической деятельности

Методы библиографической деятельности. Каналы движения библиографической информации до потребителей.

Библиографическая продукция как средство и результат библиографической деятельности. Средства традиционной библиографии. Средства электронной библиографии. Радио и телевидение как специфические каналы распространения библиографической информации.

Результаты библиографической деятельности

Многоаспектная видовая классификация библиографической продукции как воплощение результатов библиографической деятельности. Библиографическое пособие как результат подготовки библиографической информации. Классификация библиографических пособий. Библиографические услуги как результат библиографического обслуживания.

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Документ как объект библиографирования, определение и терминологические производные.
2. Библиографическая деятельность как центральная библиографическая категория. Общая характеристика.
3. Формы существования библиографической информации. Общая характеристика.
4. Компонентная структура библиографической деятельности. Общая характеристика
5. Система документальных коммуникаций. Определение и характеристика основных понятий системы: информация, документ, документальные коммуникации, потребители информации, система, взятая в целом.
6. Процессы библиографической деятельности. Общая характеристика.
7. Сущность библиографической деятельности.
8. Библиографическое обслуживание: определение, общая характеристика.
9. Библиографическая информация как научное понятие.
10. Проблемы качества библиографической информации.
11. Средства и результаты библиографической деятельности. Общая характеристика.
12. Библиографическая запись: сущность, основные элементы
13. Главные направления и основная особенность библиографической информации как посредника между документами и их потребителями.
14. Роль библиографических пособий в библиографической работе.
15. Видовая классификация библиографических пособий.
16. Двойственность библиографической информации как ее фундаментальная характеристика.
17. Основные общественные функции библиографической информации: поисковой, коммуникативной и оценочной.
18. Субъекты и цели библиографической деятельности.
19. Профессиограмма библиографа.
20. Библиографические услуги как результат библиографического обслуживания.
21. Библиографический поиск как исходная основа всех библиографических процессов.
22. Потребитель библиографической информации как потенциальный и непосредственный объект библиографического воздействия.
23. Объекты библиографической деятельности
24. Библиографическая продукция как средство и результат библиографической

деятельности.

25 Систематизация и измерение библиографической информации

Раздел 3

Библиотечный фонд

Библиотечный фонд в системе «библиотека»

Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Соотношение библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки – контингентом пользователей, библиотечным персоналом, материально-технической базой.

Прямые и обратные связи библиотечного фонда в системе «библиотека» и выполняемые им функции.

Библиотечный фонд как система

Библиотечный фонд – единство документного массива и документного потока. Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Подсистемы библиотечного фонда, основания их выделения. Документ как фондообразующий элемент. Видоизменение библиотечного фонда в условиях информатизации и компьютеризации библиотечных процессов. Социальные функции библиотечного фонда. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выполнение библиотечным фондом своих функций.

Эволюция развития библиотечного фонда как системы.

Структурирование библиотечного фонда

Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов, составляющих библиотечный фонд.

Функционирование фонда во внешней среде как основание его структурирования. Читательский библиотечный фонд. Служебный библиотечный фонд. Межбиблиотечный (обменный) фонд. Резервный фонд. Торговый фонд. Архивный библиотечный фонд. Страховой фонд. Краеведческий фонд. Построение библиотечного фонда в соответствии с наличием структурных подразделений библиотеки.

Структурирование фонда по связям с «контингентом пользователей», их социально-демографическими характеристиками, по степени использования библиотечного фонда. Активный фонд. Пассивный фонд. Депозитный фонд библиотеки с функциями депозитарного хранения.

Структурирование библиотечного фонда по связям с «библиотечным персоналом».

Структурирование библиотечного фонда по различным видам документов и их связям между собой.

Библиотечный фонд в системе документных фондов страны

Библиотечный фонд как вид, подсистема документного фонда. Общая характеристика системы документных фондов. Взаимоотношения фондов государственных библиотек с фондами библиотек, учреждаемых физическими и негосударственными юридическими лицами. Закон о библиотечном деле о библиотечных фондах. Взаимодействие библиотечных фондов с другими документными фондами (архивными, музейными, информационными и т.п.).

Основные понятия теории формирования библиотечного фонда

Сущность и цель формирования библиотечного фонда. Содержание формирования библиотечного фонда.

Закон конгруэнтности, т.е. соответствия библиотечного фонда потребностям внешней среды, и вытекающий из него принцип селективности как сущностный принцип

формирования библиотечного фонда. Первичный и вторичный отбор. Обновляемость фонда как результат первичного и вторичного отбора. Формула обновляемости.

Профилирование – координирование формирования библиотечного фонда, диалектическое соотношение двух сторон этого принципа. Общее, особенное и единичное в интересах библиотечных пользователей – теоретическая основа профилирования и координации (кооперирования, корпоративности) формирования библиотечного фонда.

Принципы систематичности и плановости формирования библиотечного фонда.

Полнота библиотечного фонда как результат реализации закона и принципов формирования библиотечного фонда.

Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. Сфера библиотечного фонда, ее соотношение с ядром.

Формирование библиотечного фонда как технологический цикл.

Общая характеристика технологического цикла формирования библиотечного фонда. Место формирования библиотечного фонда в структуре библиотечной технологии. Циклический характер производственных процессов. Основные технологические понятия: процесс, этап, стадия, операция и др. Основные параметры технологического потока документов и требования к оптимизации этих параметров. Организация технологии формирования библиотечного фонда.

Прямые, обратные и маятниковые технологические процессы.

Моделирование библиотечного фонда.

Модель – реальный/идеальный образ библиотечного фонда. Моделирование как метод представления библиотечного фонда по разным параметрам: видовому, отраслевому, хронологическому и др. Общие требования к моделированию библиотечного фонда. Понятия, признаки модели. Классификация моделей в библиотечном фондоведении. Маркетинговые исследования как предварительный этап моделирования. Факторы, определяющие набор типов и видов документов по каждой модели. Специфика расчета экзemplярности документов, имеющих четкий читательский адрес и не имеющих его.

Структурная модель библиотечного фонда. Автоматизированная технология разработки структурной модели. Библиографическое моделирование библиотечного фонда, ее значение для управления библиотечным фондом. Математические модели библиотечного фонда. Сводные (координационные) методы формирования библиотечного фонда.

Комплектование библиотечного фонда.

Последовательность этапов первичного отбора. Первый этап: анализ потока документов. Информационная обеспеченность первичного отбора.

Второй этап: первичный отбор. Третий этап: заказ документа. Источники, способы, формы документоснабжения. Четвертый этап: приемка новых поступлений. Технология приемки.

Обязательный экземпляр как часть тиража каждого издающегося в стране документа, гарантирующая полноту поступлений документов в фонд научных библиотек и информационных учреждений. Местный обязательный экземпляр. Покупка библиотеками документов как способ пополнения фонда. Способы бесплатного поступления документов в фонды библиотек. Продажа используемых документов библиотеками и ее влияние на внутрироссийский обмен. Подписка на периодические и непериодические издания.

Прочие способы снабжения – получение документов в дар, поступление документов взамен утерянных, перераспределение библиотечных фондов и др.

Способы традиционного и автоматизированного контроля за поступлением заказанных документов в библиотечный фонд.

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки.
2. Структурирование библиотечного фонда.
3. Источники и способы документоснабжения библиотек.
4. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
5. Онлайн- и офлайн-фонды библиотеки. Проблема учреждения, владения и доступа.
6. Сущность и принципы формирования библиотечного фонда.
7. Статистический анализ состава библиотечного фонда, его методика.
8. Теория ядра библиотечного фонда. Особенности ядра в массовых и научных библиотеках.
9. Моделирование библиотечного фонда, основные типы моделей.
10. Вторичный отбор документов в процессе формирования библиотечного фонда, критерии и методика.
11. Структурная (тематико-типологическая) модель библиотечного фонда, ее компоненты и методика разработки
12. Библиографическая модель библиотечного фонда
13. Основные компоненты библиотечного фонда
14. Библиографический мониторинг при комплектовании библиотечного фонда.
15. Социальные функции библиотечного фонда.
16. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда.
17. Социальная защита библиотечного фонда.
18. Теория отбора.
19. Основные направления автоматизации процессов формирования библиотечного фонда.
20. Теория полноты библиотечного фонда.
21. Маркетинговая концепция формирования библиотечного фонда, методика ее разработки.
22. Взаимодействие библиотечных фондов при их формировании.
23. Система обязательного экземпляра.
24. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
25. Комплектование библиотечного фонда, виды и этапы.

Раздел 4

Библиотечно-информационное обслуживание Основные теоретические концепции библиотечно-информационного обслуживания

Сущность библиотечно-информационного обслуживания. Основные функции библиотечно-информационного обслуживания, этапы формирования. Принципы библиотечно-информационного обслуживания. Объекты библиотечно-информационного обслуживания.

Законодательная база осуществления библиотечно-информационного обслуживания

Документы, влияющие на организацию библиотечно-информационного обслуживания. Основные документы, обеспечивающие библиотечно-информационное обслуживание. Основные права человека в области библиотечно-информационного обслуживания

Основные международные акты, определяющие основные параметры библиотечно-информационного обслуживания за рубежом

Терминосистема библиотечно-информационного обслуживания

История развития терминосистемы библиотечно-информационного обслуживания. Современный понятийный аппарат библиотечно-информационного обслуживания. Классификация форм библиотечно-информационного обслуживания. Условия успешного осуществления библиотечно-информационного обслуживания.

Пользователь библиотеки – центральная категория библиотечно-информационного обслуживания.

Понятие «пользователь библиотеки». Типология пользователей библиотеки, их социологическая и психологическая характеристика. Методы изучения пользователей библиотеки

История изучения читателей в библиотеках России и за рубежом

Обоснование необходимости изучения читательского контингента. История изучения читателей в России. Деятельность Н.А.Рубакина, Х.Д. Алчевской., Современное состояние проблемы изучения читателей. Социологический и психологический подходы. Основные исследовательские методы изучения читателей. Типология читателей как результат интегрального изучения чтения. Концепции С.И. Трубникова, Ю.С. Зубова, Л.И. Беляевой и др. Информационная культура личности как интегральный результат исследования личности читателя и основной показатель читательского развития.

Библиотекарь как участник процесса библиотечно-информационного обслуживания.

Роль и задачи библиотекаря в процессе библиотечно-информационного обслуживания. Возникновение новых профессиональных задач библиотекаря в современной библиотеке и формирование новых модификаций профессии: библиотекарь-информационный посредник, библиотекарь-аналитик, библиотекарь-информационный брокер, библиотекарь-социальный работник, библиотекарь-педагог. Исследование роли и задач библиотекаря в процессе библиотечного обслуживания. Основные профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество. Речевая культура библиотекаря как неперенная составляющая профессионализма. Понятие профессиограммы. Нормы профессионального поведения библиотекаря. Этические принципы в библиотечном обслуживании. Библиотечный коллектив как организатор инфраструктуры библиотечного обслуживания.

Индивидуальное и массовое библиотечно-информационное обслуживание

Значение и задачи индивидуального библиотечно-информационного обслуживания. Основные цели индивидуального библиотечно-информационного обслуживания. Разработка теории и практики индивидуального библиотечно-информационного обслуживания российскими специалистами. Методы индивидуального библиотечно-информационного обслуживания.

Массовое библиотечно-информационное обслуживание. Основные формы массового библиотечно-информационного обслуживания.

Выставочная деятельность библиотеки как составная часть библиотечно-информационного обслуживания

Выставочная деятельность современной библиотеки. Краткая история развития выставочной деятельности библиотеки. Основные понятия, классификация, главные свойства библиотечных выставок.

Библиотечно-информационные услуги

Библиотечно-информационные услуги в современных библиотеках. Классификация библиотечно-информационных услуг.

Организация и методика библиотечно-информационного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки

Абонемент как основной отдел библиотечно-информационного обслуживания. Открытый абонемент. Основные формы организации абонементов: общий, функциональный, групповой, отраслевой, комплексный. Заочный, межбиблиотечный, международный абонемент как особая форма обслуживания пользователей библиотеки.

Организация библиотечного обслуживания в читальных залах. Особенности библиотечного обслуживания в читальных залах. Основные виды читальных залов: общие и специализированные. Виды специализированных читальных залов.

Система читальных залов крупной библиотеки. Электронные читальные залы. Доступ в Интернет.

Участие других структурных подразделений библиотеки в библиотечном обслуживании пользователей. Роль новых структурных подразделений библиотеки в обслуживании пользователей (медиотеки, правовые центры и др.).

Современные формы библиотечно-информационного обслуживания (характеристика, классификация, проблемы выбора, услуги)

Виртуальное библиотечно-информационное обслуживание как современная форма деятельности библиотеки. Библиотечное обслуживание в режиме «он-лайн». Электронная доставка документов. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечно-информационного обслуживания. Правовая основа виртуального обслуживания. Этика работы в электронном пространстве корпоративного и индивидуального пользователя.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность библиотечно-информационного обслуживания.
2. Функции библиотечно-информационного обслуживания.
3. Основные принципы библиотечно-информационного обслуживания.
4. Субъекты библиотечно-информационного обслуживания.
5. Понятие «пользователь библиотеки».
6. Типология пользователей библиотеки, их социологическая и психологическая характеристика.
7. Основные исследовательские методы изучения пользователей библиотеки
8. Компетенции библиотечных специалистов
9. Законодательная база осуществления библиотечно-информационного обслуживания.
10. Основные права человека в области библиотечно-информационного обслуживания
11. Терминосистема библиотечно-информационного обслуживания
12. Современные библиотечно-информационные услуги
13. Роль и задачи библиотекаря в процессе библиотечно-информационного обслуживания.
14. Основные профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания.

15. Информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество.
16. Нормы профессионального поведения библиотекаря.
17. Методы индивидуального библиотечно-информационного обслуживания.
18. Основные формы массового библиотечно-информационного обслуживания.
19. Выставочная деятельность современной библиотеки.
20. Основные понятия, классификация, главные свойства библиотечных выставок.
21. Библиотечно-информационные услуги в современных библиотеках.
22. Классификация библиотечно-информационных услуг.
23. Абонемент как основной отдел библиотечно-информационного обслуживания.
24. Организация библиотечного обслуживания в читальных залах.
25. Роль новых структурных подразделений библиотеки в обслуживании пользователей (медиотеки, правовые центры и др.)
26. Виртуальное библиотечно-информационное обслуживание как современная форма деятельности библиотеки.
27. Библиотечное обслуживание в режиме «он-лайн».
28. Электронная доставка документов как новая форма библиотечно-информационного обслуживания.
29. Электронная библиотека как новая форма организации библиотечно-информационного обслуживания.
30. Комплексные формы библиотечно-информационного обслуживания

Раздел 5

Библиографическая деятельность библиотеки Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов

Основные направления библиографической деятельности и принципы ее организации. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Усложнение библиографических процессов в библиотеках. Современные требования к организации библиографического труда. Влияние организации библиографического труда на эффективность и качество работы библиотеки.

Иерархические уровни организации библиографического труда (библиографической работы).

Библиографическая служба библиотеки. Зависимость ее организационно-функциональной структуры от задач библиотеки, ее типа, места библиотеки в библиотечной сети региона (области), объема и содержания библиографических процессов и других факторов. Маркетинговый подход к организации библиографической службы.

Материально-техническая база как фактор интенсификации библиографических процессов, ее влияние на организационно-функциональную структуру библиографической службы.

Краткая характеристика структуры библиографической службы крупнейших библиотек страны. Организационно-функциональная структура библиографической службы областной (краевой, республиканской) библиотеки. Особенности организационно-функциональной структуры библиографической службы ЦБС, ее зависимость от количества подразделений и штатной численности библиографов.

Библиографическая служба в специальных научных и научно-технических библиотеках. Организация библиографической деятельности в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения.

Основные функции библиографического подразделения библиотеки

Библиографический отдел – главное звено библиографической службы библиотеки. Его задачи, структура и функции в библиотеках разного типа.

Многообразие функций библиографического отдела областной библиотеки. Роль отдела в создании СБА, справочно-библиографическом обслуживании, библиографическом информировании и создании библиографических пособий. Координационная функция отдела. Взаимодействие с ЦБС, библиотеками других ведомств и неблиблиографическими отделами библиотеки. Отраслевая и функциональная специализация. Библиографическое подразделение ЦБС, его задачи и функции. Ведущая роль библиографического подразделения в основных библиографических процессах. Структура библиографического подразделения ЦБС разных типов. Распределение обязанностей между сотрудниками. Возможности специализации библиографов ЦБС.

Особенности в работе библиографического отдела специальных и научно-технических библиотек. Библиографическое обеспечение научно-производственных задач — важная функция библиографического отдела. Библиографический отдел вузовской библиотеки, его специфические задачи и функции.

Значение регламентирующих документов в организации библиографической деятельности библиотек разных типов.

Библиографические процессы в неблиблиографических подразделениях библиотеки

Выполнение библиографических процессов другими отделами библиотеки как сочетание принципов централизации и децентрализации библиографической деятельности. Ее зависимость от типа, организационной структуры и основных функций отделов библиотеки.

Библиографические процессы в отделе комплектования и обработки литературы. Создание каталогов как библиографический процесс.

Участие отделов обслуживания в ведении СБА, справочно-библиографическом обслуживании и других библиографических процессах.

Библиографическая деятельность отраслевых и комплексных отделов областной библиотеки.

Отражение библиографических процессов в регламентирующих документах отделов библиотек.

Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации

Общие понятия об информационных потребностях человека. Комплексный характер этих потребностей. Механизм их формирования. Классификация информационных потребностей, их объективные и субъективные свойства. Групповые и индивидуальные информационные потребности. Классификация по другим признакам. Знание информационных потребностей — основа качественного библиографического обслуживания.

Пользователи библиотеки как реальные и потенциальные потребители библиографической информации. Их состав в библиотеках разных типов. Сложность классификации пользователей как потребителей библиографической информации. Различные основания классификации. Сфера профессиональной деятельности и занимаемая должность как наиболее существенные признаки классификации. Учет других социально-демографических характеристик.

Основные группы потребителей библиографической информации.

Общие вопросы организации СБА библиотеки

Справочно-библиографический аппарат библиотеки — основная база библиографической деятельности. Определение и функциональное назначение. Структура СБА. Общие требования к СБА и его особенности в библиотеках разных типов. Зависимость СБА от типа библиотеки. Единство принципов и технологических решений в

комплектовании и ведении всех частей СБА. Соотношение СБА библиографического и других подразделений в крупной научной библиотеке.

Особенности СБА ЦБС. Единство и различие в составе СБА центральной библиотеки и ее филиалов. Общие представления о специфике СБА научных и научно-технических библиотек. Перевод отдельных частей СБА в электронную форму.

Справочно-библиографический фонд библиотеки

Функциональное назначение и состав СБФ библиотек различных типов. Принципы, источники и технология комплектования.

Законодательные и другие регламентирующие документы федеративных, региональных и местных органов власти; универсальные, отраслевые энциклопедии и издания энциклопедического характера в СБФ библиотек разных типов.

Справочники. Их классификация по назначению и содержанию.

Библиографические материалы – важная часть информационных ресурсов библиотеки. Машиночитаемые базы библиографических данных – составное звено этих ресурсов.

Текущие библиографические пособия. Система государственных библиографических указателей Российской книжной палаты и книжных палат республик – субъектов Российской Федерации.

Основные репертуарные, массовые и специальные библиографические источники

Значение ретроспективных источников общей библиографии. Состояние ретроспективного учета книг и периодических изданий. Связь основных ретроспективных указателей с источниками государственной (национальной) библиографии. Печатные каталоги книг и периодических изданий русского зарубежья в крупнейших библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга. Пятилетние выпуски летописи периодических и продолжающихся изданий как ретроспективные источники. Указатели РКП «Российская национальная библиография» на компактных оптических дисках.

Перспективы создания полного репертуара книг и периодических изданий.

Система библиографических изданий ВИНТИ, ИНИОН, отраслевых Университетов информации и научных библиотек. Библиографические источники Информцентра по культуре и искусству, ГПНТБ РФ и других крупных библиотек.

Фонд выполненных справок – составная часть источников научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии. Значение, способы организации, хранения и использования справок.

Рекомендательные пособия в составе СБФ. Методические особенности рекомендательных пособий РГБ и других крупных библиотек.

Краеведческие рекомендательные пособия в СБФ областных и муниципальных библиотек. Аннотированные списки научных и научно-популярных книг в журнале «Мир библиографии».

Указатели библиографических пособий, их функциональное назначение. Текущие библиографические указатели о печатной библиографической продукции, отражение сведений о ней в государственных библиографических указателях. Ежегодник РКП «Библиография российской библиографии».

Основные универсальные ретроспективные указатели библиографических пособий и их назначение. Каталог «Базы данных России» и его библиографическая составляющая. Особенности описания и группировки библиографических записей.

Система каталогов и картотек библиотеки

Каталоги и картотеки как источник библиографической информации.

Виды каталогов и их назначение. Связь между каталогами и картотеками.

Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу. Электронный каталог библиотеки. Сводные печатные и карточные каталоги в библиотеках разных типов.

Систематическая картотека статей (СКС), ее назначение. Технология составления и ведения. Паспорт картотеки и его содержание. Источники комплектования. Роспись периодических и продолжающихся изданий в библиотеке.

Структура СКС. Организация массива карточек в картотеке – основная и внутри делений. АПУ как средство сопряжения картотеки с систематическим каталогом и другими частями СБА.

СКС в центральных библиотечных системах, научных и научно-технических библиотеках. Главная справочная картотека (ГСК), ее отличие от СКС. Вопрос о переводе СКС в машиночитаемые базы данных.

Тематические и специальные картотеки, их назначение. Тематические картотеки по актуальным вопросам современности, их временный характер. Постоянные (долговременные) тематические картотеки. Краеведческая картотека как разновидность тематической картотеки. Ее назначение в разных типах библиотек.

Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий

Библиографирование документов на разных участках библиотечной работы. Составление библиографических пособий – важнейшее направление в деятельности библиотек по библиографированию документов. Зависимость объема этой работы от статуса библиотеки. Соотношение общей и частной методик составления библиографических пособий.

Подготовительный этап составления библиографического пособия. Выбор темы пособия и ее обоснование. Факторы, определяющие выбор темы. Предварительное изучение темы пособия и ее библиографической обеспеченности.

Составление проспекта пособия, его назначение и содержание.

Выявление документов как начальная синтезирующая операция, предвещающая аналитический этап библиографирования. Методика и источники выявления документов. Ведение рабочей картотеки.

Основной этап составления библиографических пособий. Аналитический и синтетический под этапы.

Библиографическое описание – основной способ характеристики документов. Требования к библиографическому описанию. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Аннотирование как один из способов характеристики документов в рекомендательных и научно-вспомогательных библиографических пособиях. Классификация аннотаций. Справочные и рекомендательные аннотации. Особенности методики составления аннотаций разных видов.

Составление библиографических записей как конечный результат аналитического этапа библиографирования. Вариативность структуры библиографической записи. Правила оформления библиографической записи.

Цели и основные операции синтетического подэтапа составления пособия. Отбор литературы — важнейшая операция систематического подэтапа составления пособия. Цели и критерии отбора. Ограничительный (формальный и содержательный) отбор. Качественный отбор. Совмещение ограничительного и качественных критериев отбора в библиографических пособиях. Отбор литературы в процессе ее выявления по названным критериям.

Группировка библиографических записей. Цели группировки. Различные способы группировки. Их разновидности. Простые (элементарные) и сложные способы

группировки. Использование классификационных таблиц и учебных программ для содержательной группировки библиографических записей.

Заключительный этап составления библиографического пособия. Составление справочного аппарата. Вспомогательные указатели, их назначение и соотношение с основной частью библиографического пособия. Виды вспомогательных указателей. Методика составления вспомогательных указателей, со держащих формальные признаки документов. Методика составления вспомогательных указателей, раскрывающих содержание документов.

Предисловие, его структура и содержание. Вводные статьи к библиографическому пособию или к отдельным его разделам. Приложения к библиографическому пособию, их назначение.

Научное, литературное и библиографическое редактирование пособия. Оформительские операции перед сдачей пособия в печать.

Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации

Наличие ретроспективных БД – неременное условие составления ретроспективных научно-вспомогательных и рекомендательных пособий. Использование удаленных БД. Наиболее распространенные отечественные генераторы БД.

Особенности технологии вычисления документов по теме пособия в БД. Расширение полей поиска с помощью ключевых слов, предметных рубрик, классификационных индексов.

Возможности составления рекомендательных пособий с использованием мультимедийных систем.

Технология составления текущих библиографических пособий. Особенности подготовительного этапа. Новые поступления литературы в библиотеку – основа создания текущих указателей.

Использование компьютерной технологии при создании списка (Бюллетеня) новых поступлений. Включение в них разных видов документов.

Задачи и содержание библиографического обслуживания

Библиографическое обслуживание — важнейший участок работы библиотеки. Современные требования к библиографическому обслуживанию в условиях маркетинга и информации всех сфер деятельности. Проблема платности библиографической продукции и услуг.

Цели, характер, масштабы и содержание библиографического обслуживания в библиотеках разных видов. Виды обслуживания. Соотношение видов библиографического обслуживания в библиотеках разных типов. Влияние библиографического обслуживания на информационность читателей о мировых информационных ресурсах и активизацию фондов библиотек.

Организация и технология дифференцированного библиографического информирования

Сущность дифференцированного библиографического информирования. Состав абонентов в библиотеках разных типов. Выделение приоритетных групп потребителей информации в универсальных научных библиотеках, ЦБС, научных и научно-технических библиотеках. Технология дифференцированного библиографического информирования. Организация картотеки абонентов обслуживания и заявленных ими тем. Способы оповещения абонентов.

Кольцевая почта как разновидность дифференцированного библиографического информирования. Другие формы дифференцированного библиографического информирования.

Система ИРИ как наиболее эффективная форма дифференцированного библиографического информирования. Требования к системе ИРИ. Ручные и автоматизированные системы ИРИ. Технология и методика библиографического информирования в библиотеках низового звена.

Оценка эффективности дифференцированных форм библиографического информирования.

Массовые и комплексные формы информирования

Массовые формы информирования как средство пропаганды литературы. Бюллетени (списки) новых поступлений в библиотеки. Основные требования к изданию бюллетеней. Особенности бюллетеней новых поступлений в ЦБС.

Использование периодической печати, радио, телевидения для информирования о вновь поступающей литературе. Условия повышения действенности информирования по названным каналам.

«День информации» в библиотеках разных типов. Библиографические материалы на «днях информации». «День специалиста» как комплексная форма информирования. Основные требования к подготовке «дня специалиста». Действенность библиографических обзоров на «днях специалиста».

Координация и кооперация работы библиотек разных ведомств региона по библиографическому информированию.

Организация и технология справочно-библиографического обслуживания

Цели и задачи справочно-библиографического обслуживания. Содержание и характер запросов. Библиографические и фактографические запросы. Классификация запросов и справок. Требования, предъявляемые к библиографу, осуществляющему справочно-библиографическое обслуживание.

Сущность тематических запросов, их характер и содержание. Основные технологические операции выполнения справок. Прием запросов. Уточнение темы, ее аспектов, целевого назначения, хронологической глубины поиска и других необходимых данных как условие качественного выполнения справки.

Определение источников библиографического поиска и последовательность их просмотра. Алгоритмизация поиска. Выявление нужных документов, окончательный их отбор. Зависимость полноты и точности поиска от категории потребителей и целей их запросов. Особенности библиографического поиска в автоматизированных базах данных. Оформление тематической справки. Методические консультации, их содержание.

Сущность уточняющих запросов, причины их возникновения у читателей. Наиболее типичные искажения в запросах читателей. Технология выполнения уточняющих справок. Прием запросов. Значение различных сведений о документе, содержащихся в запросе. Виды и вариативность поиска. Эвристические элементы поиска. Источники поиска. Оформление справки.

Сущность адресно-библиографических и фактографических запросов. Взаимосвязь адресно-библиографического запроса с запросом уточняющим. Основные источники выполнения адресно-библиографических справок. Использование сводных каталогов, бюллетеней новых поступлений и справочников о библиотеках. Непосредственное обращение в библиотеки региона (отрасли). Результаты поиска и выполнения справки.

Фактографические запросы и разнообразие их содержания. Источники и основные операции поиска фактографических сведений.

Анализ справок как условие совершенствования справочно-библиографической работы.

Общие вопросы управления библиографической деятельностью

Управление как система. Основные виды и общие черты управления. Управление и руководство – сходство и различие. Элементы системы управления. Цель как исходное понятие системы управления. Информация и управление. Управляющая и управляемая подсистема.

Библиографическая служба как организационно-расчлененная подсистема библиотеки. Библиографическая деятельность – специфический объект управления. Субъекты управления этой деятельностью. Принципы управления. Сочетание демократического централизма и децентрализма. Методы управления: административно-правовые, социально-психологические, экономические. Особенности их использования в библиотеках разных типов.

Психологические аспекты управления общения. Организационная система управления, ее особенности в универсальной научной библиотеке.

Функции управления. Их общая характеристика и взаимосвязь. Роль библиографического подразделения в реализации функций управления.

Планирование библиографической деятельности библиотеки

Значение и задачи планирования. Виды, характер и содержание планов библиотеки и ее подразделений. Перспективное планирование. Характер и содержание перспективных планов. Оперативное планирование. Основные направления библиографической работы библиотеки, их отражение в плане.

Составление годового и квартального планов библиографического отдела библиотеки, индивидуальных планов сотрудников отдела. Специальные планы на отдельные виды работ. Использование норм на библиографические процессы и операции. Расчет общей трудоемкости и реального рабочего времени. Специфика планирования в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения.

Учет библиографической работы и отчетность о ней. Контроль за выполнением плана

Значение и задачи учета библиографической работы и отчетности о ней. Индивидуальный учет и отчетность сотрудников библиографического подразделения как основа месячного, квартального и годового отчетов. Контроль за выполнением плана библиографической работы.

Особенности учета справочно-библиографической работы. Объекты и формы учета.

Структура и содержание квартального и годового отчетов библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической работы в отчетах других отделов. Отсутствие единообразия в рекомендациях по составлению планово-отчетной документации для библиотек разных типов. Предпосылки для унификации показателей и форм планово-отчетной документации. Текстовая и статистическая части отчета.

Анализ показателей отчета и оценки выполнения плана библиографическим подразделением, отдельными его сотрудниками и библиотекой в целом. Использование результатов анализа для регулирования библиографических процессов, планирования и совершенствования библиографической работы библиотеки.

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Организация и основные направления библиографической деятельности библиотек.
2. Библиографический отдел как координатор библиографической деятельности библиотеки.
3. Справочно-библиографический аппарат – основная база библиографической деятельности библиотеки.
4. Структура и объем СБФ в СБА библиотек разных типов.
5. Энциклопедические и справочные издания как составная часть СБА библиотеки

- (общая характеристика).
6. «Книжная летопись» как источник государственной регистрации и библиографического поиска.
 7. «Ежегодник книги Российской Федерации» и возможности его использования в библиотеках.
 8. Аналитические летописи Российской книжной палаты: назначение, структура, возможности использования.
 9. Летописи специальных видов печатной продукции в СБА библиотеки (нот, карт, произведений изобразительного искусства).
 10. Система ретроспективных библиографических указателей русских книг — составная часть СБФ библиотеки.
 11. Система ретроспективных библиографических указателей периодических изданий — составная часть СБФ библиотеки.
 12. Ежегодник РКП «Библиография российской библиографии»: назначение, содержание, структура, возможности использования.
 13. Фонд выполненных справок. Назначение, источники комплектования, организация.
 14. Систематическая картотека статей (СКС): назначение, организация, источники комплектования.
 15. Место тематических картотек в СБА библиотеки.
 16. Система специальных картотек и их соотношение с каталогами и систематической картотеккой статей.
 17. Основные этапы составления библиографического пособия: общая характеристика.
 18. Аннотирование как один из способов характеристики документов: общая методика аннотирования литературы.
 19. Назначение и виды вспомогательных указателей. Методика их составления.
 20. Библиографическое информирование: общая характеристика.
 21. Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеках разных типов. Система ИРИ.
 22. Массовые и комплексные формы информирования в библиотеке.
 23. Справочно-библиографическая работа библиотек: значение, и содержание.
 24. Тематическая справка и методика ее выполнения.
 25. Уточняющая адресно-библиографическая справка и методика ее выполнения.
 26. Учет справочно-библиографической работы в библиотеке.
 27. Формы и методы повышения библиотечно-библиографической грамотности читателей библиотеки.
 28. Управление библиографической деятельностью в библиотеке: общая характеристика.
 29. Использование ресурсов Интернет в информационной деятельности.

Критерии оценивания ответов обучающихся на итоговом междисциплинарном экзамене

Критерии оценки формируются исходя из требований Порядка организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет».

Критерии оценивания ответов:

Теоретические вопросы билета оцениваются баллами от 0 до 30 баллов. При ответе на вопросы оценивается полнота и точность ответа, логичность и аргументированность изложения, умение использовать в ответе фактический материал.

Диапазон присваиваемых баллов	Критерии соответствия
26-30	Даны правильные и развернутые ответы на вопросы. Студент четко и логично изложил основные понятия и определения, грамотно использовал аналитический инструментарий в ответах на вопросы. Указаны основные точки зрения и существующие подходы к анализу различных явлений и процессов.
20-25	Даны правильные ответы на вопросы, но не все они изложены в достаточной степени развернуто и логически структурировано. Студент изложил основные понятия и определения, с небольшими неточностями использовал аналитический инструментарий в ответах на вопросы. Указаны основные точки зрения и существующие подходы к анализу различных явлений и процессов.
15-19	В целом даны правильные ответы на вопросы, но они изложены поверхностно и с нарушением логики изложения. Студент представил не все основные понятия и определения, некорректно использовал аналитический инструментарий в ответах на вопросы. Указаны не все точки зрения и существующие подходы к анализу различных явлений и процессов.
11-14	В целом даны правильные ответы на вопросы, но они изложены поверхностно и с нарушением логики изложения. Студент не назвал основные понятия и определения, некорректно использовал аналитический инструментарий в ответах на вопросы. Не смог указать точки зрения и существующие подходы к анализу различных явлений и процессов.
10-4	Ответы представлены очень поверхностно и с нарушением логики изложения. Студент очень плохо владеет основными понятиями и определениями, неверно использовал (не использовал) аналитический инструментарий в ответах на вопросы. Допущены существенные терминологические и фактические ошибки. Не представлены существующие подходы к анализу различных явлений и процессов.
3-0	Дан неправильный ответ, однозначно неправильная трактовка темы. Экзаменационный лист сдан после истечения времени, отведенного на подготовку ответа. Студент при подготовке ответа пытался использовать или пользовался не предусмотренными программой вспомогательными средствами (электронными, печатными и другими)

Задача оценивается по шкале от 0 до 40 баллов.

Диапазон присваиваемых баллов	Критерии соответствия
40-28	Студент правильно изложил методику решения, но допустил одну или несколько негрубых ошибок (количество баллов варьируется в зависимости от количества ошибок).
27-15	Студент правильно изложил методику решения, но допустил одну или несколько грубых ошибок (количество баллов варьируется в зависимости от количества ошибок).
14-1	Студент сделал ошибку в методике решения и потому не смог предоставить верный ответ
0	Студент не предоставил методику решения.

Таким образом, максимальная оценка за билет может составить 100 баллов.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

Образец экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет»
Филологический факультет

Экзамен	Комплексный государственный
Образовательная программа	бакалавриат
Форма обучения	заочная
Направление подготовки	51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Экзаменационный билет № 1

1. Сущность библиотековедения. Объект и предмет.
2. Библиографическая информация: сущность, формы существования.
3. Рассчитать планируемую книговыдачу для массовой библиотеки, используя средний показатель читаемости для массовой библиотеки 20, при годовом количестве 5000 пользователей. Фонд массовой библиотеки насчитывает 19 000 ед. хранения.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Основная литература

1. Библиотековедение. Библиотечно-информационные исследования : учебно-методическое пособие / составители М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. — Тюмень : ТГИК, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/223778> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гусева, Е. Н. Типология библиотек как теоретическая и практическая проблема управления библиотечным делом : учебное пособие / Е. Н. Гусева. — Москва : Проспект, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-392-40615-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464048> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Неверова, Т. А. Библиотекосведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сбитнева, Г. И. Научно-исследовательская работа студентов: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям подготовки: «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» : учебное пособие / Г. И. Сбитнева. — Кемерово : КемГИК, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-8154-0673-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405155> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Социально-культурные технологии в библиотеке : учебно-методическое пособие. — Кызыл : ТувГУ, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-6049338-8-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462017> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Фомина, А. А. Библиографоведение : учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание: учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0389-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-8154-0474-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156988> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебное пособие / Л. Г. Тараненко; составитель Л. Г. Тараненко. — Кемерово: КемГИК, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0596-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250727> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тенденции развития библиотечно-информационного образования в век цифровых технологий : коллективная монография / Ю. Н. Галковская, Е. Ю. Козленко, Н. Ю. Вайцехович, С. В. Зыгмантович. — Минск : БГУКИ, 2023. — 427 с. — ISBN 978-985-

522-333-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438623> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310442> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. — URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). — Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. — URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). — Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный.

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).